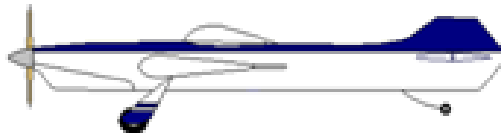




**קלופ תצופה פ"ת**



**מינץ 7 פתח-תקווה  
03-9332395**

**ק.ה.ל פתח תקווה - טיסנאות רדיו ממונעת**

**נוהל שימוש בטיסן קבוצתי**

**מדריך אחראי: תומר חנגל , 050-9307985**



## נוהל טיסון קבוצתי – רדיו מנוע

### מטרת השימוש בטיסון הקבוצתי:

1. לאפשר לחניכים חדשים, שטרם השלימו את בניית הטיסון הראשון, לקבל שעורי הטסה בפועל.
2. לאפשר לחניכים, שהטיסון שברשותם אינו במצב טיסה, לקבל שעורי הטסה ללא הפסקה ברצף ההדרכות.

### מדריך אחראי:

3. המועדון ימנה מדריך, מקרב מדריכי רדיו מנוע, שיהיה אחראי לתפעול ותקינות הטיסון על מערכותיו.
4. שם המדריך יצוין בחוברת מעקב השימוש בטיסון.
5. באחריות המדריך לבצע מעקב שימוש בדיקות תקינות שבועיות לטיסון.

### מי רשאי להטיס את הטיסון הקבוצתי:

6. חניך פעיל במועדון.
7. נדרשת חתימת הורי החניך על נספח "אישור ההורים לשימוש בטיסון הקבוצתי – רדיו מנוע"
8. מדריכי הטסה פעילים במועדון שברשותם תעודת ק.ה.ל תקפה.

### אופן השימוש בטיסון הקבוצתי:

9. הטיסון יופעל במנחת המועדון בלבד, בכפוף לתקנון המנחת ובכפוף להנחיות חוברת מעקב הדרכה.
10. הטיסון יופעל על ידי מדריך הטסה מוסמך. (ממדריכי ההטסה הפעילים שבמועדון)
11. הפעלת הטיסון תתבצע באמצעות מערכת חניך מדריך.
12. השימוש בטיסון יוגבל לשני חניכים, (60 דקות טיסה במצטבר) במהלך כל יום פעילות הדרכת הטסה.

### תיאור ערכת הטיסון הקבוצתי:

13. גוף טיסון + כנף מותקנים לטיסה.
14. גומיות או ברגים לחיבור הכנף לגוף הטיסון.
15. מזוודת אחסון ובתוכה:
  - 15.1. משדר, כולל סוללות נטענות.
  - 15.2. סוללות מקלט נטענות.
  - 15.3. מטען לטעינת סוללות שלט + סוללות מקלט
  - 15.4. סוללת הנעה (בוסטר) + מטען.
  - 15.5. חוברת מעקב שימוש בטיסון.

### שמירה על תקינות ושלמות הערכה:

16. במעמד מסירת/החזרת הערכה, באחריות המדריך שמוסר/מקבל את הטיסון לוודא שהערכה שלמה.
17. באחריות החניך:
  - 17.1. לוודא שהערכה שהתקבלה שלמה וללא חוסרים.
  - 17.2. לשמור על שלמות הטיסון בעת העברתו ממקום למקום ובעת אחסונו בבית.
  - 17.3. לשמור על שלמות השלט, סוללות, מטענים שבערכה.

### אופן שינוע הטיסון הקבוצתי מהמועדון למנחת ובחזרה

18. באחריות חניך המעוניין להטיס את הטיסון:
  - 18.1. להרשם להטסה לשעה הראשונה/שנייה על מנת לאפשר לחניך נוסף להטיס.
  - 18.2. לאסוף את הטיסון + הערכה מהמועדון בימים שלישי, או רביעי בשעות פעילות המועדון. (לא יאוחר מיום רביעי)
  - 18.3. במידה ואין חניך נוסף, ניתן להרשם בכל שעה.
  - 18.4. להגיע עם הטיסון + הערכה למנחת בהתאם לשעת ההרשמה.
  - 18.5. באחריות החניך להעביר את הטיסון לחניך הבא, במקרה שלא יוכל להגיע להדרכה, בשל נסיבות של הרגע האחרון. על החניך לעדכן את המדריך האחראי על העברת הטיסון.

18.6 אם לא נרשם חניך שני, יכולו על החניך הראשון הוראות סיום הטסה.

19. באחריות החניך השני שמעוניין להטיס את הטיסן:

19.1 להרשם להטסה בתיאום עם החניך הראשון.

19.2 בסיום ההטסה: לרוקן שאריות דלק ממיכל הדלק, לנקות את הטיסן.

19.3 להחזיר למועדון את הטיסן + הערכה ביום שני בשעות פעילות המועדון.

### **ציוד מינמלי נוסף להטסה באחריות החניך:**

20. דלק

21. משאבת תדלוק או מזרק תדלוק + צינוריות דלק.

22. מוט הנעה (chicken stick).

23. בקבוק / צנצנת עודפים.

24. מפתח רב שימושי (או מפתחות נפרדים למצת (פלאג), למדחף (פרופלור)

25. מדחף (פרופלור) רזרבי.

26. מצת (פלאג) רזרבי

27. ערכת ניקוי לטיסן.

28. חוברת מעקב הדרכה רדיו מנוע אישית + עט.

29. מכנס ארוך, נעליים. (ע"פ תקנון המנחת חובת מכנס ארוך ונעליים חלה על מטיסי מנועי ניטרו/בנזין)

30. כובע, משקפי שמש, מים. (חובה בקיץ)

31. ערכת עזרה ראשונה. (מומלץ)

### **הכנות לפני יציאה למנחת**

32. טען סוללות משדר, וסוללות מקלט למשך כ-10 שעות ובהתאם להוראות היצרן.

33. טען סוללת הנעה (בוסטר) – וודא טעינה תקינה.

34. בצע בדיקת תקינות הטיסן (לפי נוהל בדיקה תקופתית בחוברת מעקב הדרכה)

### **תיעוד השימוש בטיסן**

35. בסיום הטסה יתעד המטיס את השימוש בטיסן:

תאריך, שם המטיס, מספר טיסות, סה"כ זמן טיסה, הערות/תקלות (אם יש)







### אישור הורה לשימוש בטיסן קבוצתי – רדיו מנוע

1. אני מאשר את קריאת נהל השימוש בטיסן הקבוצתי.
2. אני מאשר/ת לבני/בתי להשתמש בטיסן הקבוצתי + הערכה הנילוות.
3. אני מתחייב/ת לשמירת שלמות הטיסן והערכה:  
✓ ממועד איסוף הטיסן עד תחילת פעילות ההדרכה במנחת  
✓ ממועד סיום הפעילות במנחת ועד החזרתו למועדון.  
הערה: תפעול הטיסן במנחת יתבצע באחריות מדריכי ההטסה של המועדון.
4. במקרה של אובדן פריט מערכת הטיסן הקבוצתי אשא בעלות רכישת פריט חליפי.
5. איסוף הטיסן מהמועדון יתבצע בימי שלישי או רביעי. (במהלך שעות פעילות המועדון)
6. החזרת הטיסן למועדון תתבצע ביום שני. (במהלך שעות פעילות המועדון)
7. יש לדווח על חוסר/אובדן/תקלה בטיסן או בערכה.

שם החניך: \_\_\_\_\_

שם ההורה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת ההורה: \_\_\_\_\_